

JANTOKI PLANA



2025-2026

CPEIP ATAKONDOA HLHIP
IRURTZUN (NAFARROA)

Contenido

1- LEGEDIA	3
2- HELBURUAK	4
2.1- Indarrean dagoen legediaren arabeko helburuak	4
2.2- Ikastetxearen berezko helburuak	5
3- ZERBITZUKO ARDURADUNAK	5
3.1- Eskola Kontseiluaren eginkizunak	6
3.2- Zuzendaritzaren eginkizunak	6
3.3- Jantokiko arduradunak	6
3.4- Jantokiko administratzaileak	7
3.5- Jantokiko langileak	8
4- ZERBITZUA EMATEN DUEN ENPRESA ETA KONTRATATUTAKO LANGILEAK	10
5- JANTOKIKO ANTOLAKUNTZA ETA FUNTZIONAMENDUA	11
5.1- Ordutegiak eta txandak	11
5.2- Izen ematea	11
5.3- Matrikulazioa	12
5.4- Erabiltzaile-motak eta prezio publikoak	13
5.5- Salbuespenak	14
5.6- Kuotak ordaintzeko moduak eta aldizkakotasuna	14
5.7- Eskuak garbitzeko eta hortzak eskuilatzeko zerbitzua	15
5.8- Sukaldeko eta/edo jangelako azpiegiturak	16
6- JANTOKIKO BIZIKIDETZA	17
6.1- Aplikatu beharreko araudia	17
6.2- Ikasleen eskubideak eta betebeharrak	17
6.3- Gorabeherak bideratzeko arduradunak	18
6.4- Eskola-jantokiko zerbitzuan bizikidetzaren aurkako jokabideak	18
6.5- Familiekiko komunikazioa	18
6.6- Familien betebeharrak	18
7- JANTOKIKO JARDUERAK HEZIKETARAKO ESPAZIO GISA	19
7.1- Jantokiko hezkuntza-jardueren arduradunak	19
7.2- Hezkuntza-jardueren programazioa	19
7.3- Ikasturte amaierako ebaluazioa	
8- HIZKUNTZEN TRATAERA	20
ANEXO I	22

1- LEGEDIA

Jantoki-plan hau ikastetxearen urteko programazio orokorraren barruan dago, eta honako araudi honek arautzen du:

- 58/2024 Foru Dekretua, maiatzaren 29koa, Nafarroako Foru Komunitateko unibertsitateaz kanpoko ikastetxe publikoetako eskola-jantokiak arautzen dituen (ekainaren 6ko NAO).

-Eskualdeko jantokien kasuan, honako artikulua hauek aplikatu behar dira, araudiaren alderdi hauei buruzkoak:

4. artikulua. Eskola-jantokien zerbitzuaren urteko plana.

12 d) artikulua: Eskola Kontseilua.

13 a) d) e) artikulua: Ikastetxearen zuzendaritza.

14.3 b) artikulua: eskualdeko eskola-jantokietako arduradunak.

16.1 c) eta 16.2 i) artikulua: eskualdeko jantokietako arreta-langileak.

- 47/2010 Foru Dekretua, abuztuaren 23koa, Nafarroako Foru Komunitateko unibertsitateaz kanpoko ikastetxe publiko eta pribatu itunduetako ikasleen eta bizikidetzaren eskubide eta betebeharrei buruzkoa (irailaren 24ko NAO).

Jantoki-plan honi aplikagarri zaizkion artikulua honako hauek dira:

- 4 g.3) artikulua: ikasleen eskubideak.
- 11 d) artikulua: zuzendu daitezkeen jokabide desagokiak.
- 15 h) artikulua: jantokian bizikidetzaren aurkako jokabidea (KKK) dagoenean hartu beharreko neurriak.
- 19.1 a) artikulua: jantokian izandako kalteak konpontzea, bizikidetzari kalte larria egiten dion jokabide baten aurrean.
- 19.1 f) artikulua: CGPCK jantokia erabiltzeko eskubidea etetea.
- 27.3. artikulua: Gurasoen eta legezko tutoreen erantzukizunak.

- 3/2019 Foru Dekretua, urtarrilaren 16koa, Nafarroako Foru Komunitateko haur-eskoletan eta unibertsitateaz kanpoko ikastetxeetan elikadura estilo osasungarriak eta ariketa fisikoa sustatzeko neurriak ezartzen dituen (urtarrilaren 31ko NAO).

Foru Dekretu honen 4. artikulua menuei eta dieta osasuntsu eta orekatuari buruzkoa da.

- 284/2024 Ebazpena, ekainaren 26koa, Lanbide Heziketako, Digitalizazioko eta Hezkuntza Baliabideetako zuzendari nagusiarena, eskola-jantokiko zerbitzua emateko jarraibideak onartzen dituen, baimendutako jantokien zerrenda argitaratzen duena eta 2024-2025 ikasturterako tarifak eta kuotak onartzen dituen.

- 381/2024 Ebazpena, irailaren 4koa, Lanbide Heziketako, Digitalizazioko eta Hezkuntza Baliabideetako zuzendari nagusiarena, Lanbide Heziketako, Digitalizazioko eta Hezkuntza Baliabideetako zuzendari nagusiaren ekainaren 26ko 284/2024 Ebazpenaren bidez

onartutako 2024-2025 ikasturterako eskola-jantokiko zerbitzua emateko jarraibideak aldatzen dituen.

- 451/2024 EBAZPENA, urriaren 25ekoa, Lanbide Heziketako, Digitalizazioko eta Hezkuntza Baliabideetako zuzendari nagusiarena, Lanbide Heziketako, Digitalizazioko eta Hezkuntza Baliabideetako zuzendari nagusiaren ekainaren 26ko 284/2024 Ebazpenaren bidez onartutako 2024-2025 ikasturterako eskola-jantokiko zerbitzua emateko jarraibideak aldatzen dituen.

- 37/2024 EBAZPENA, abenduaren 12koa, Digitalizazioaren eta Hezkuntza Zerbitzuen zuzendari nagusiarena, Lanbide Heziketako, Digitalizazioko eta Hezkuntza Zerbitzuetako zuzendari nagusiaren ekainaren 26ko 284/2024 Ebazpenaren bidez onartutako 2024-2025 ikasturterako eskola-jantokiko zerbitzua emateko jarraibideak aldatzen dituen.

2- HELBURUAK

2.1- Indarrean dagoen legediaren arabeko helburuak

Maiatzaren 29ko 58/2024 Foru Dekretuaren arabera, eskola-jantokiaren helburuak honako hauek dira:

- a) Osasunerako, higienerako eta elikadurarako hezkuntza sustatzea.
- b) Elikadura-ohitura osasungarriak eta iraunkorrak sustatzea.
- c) Ikasleek mahaian portaera egokia izan dezaten sustatzea, bai eta jan aurreko eta ondorengo jarrera egokiak eta aho-hortzen higiena ere.
- d) Ikasleen arteko lankidetzak, elkartasuna, inklusioa, hezkidetzak eta bizikidetzak bultzatzea.
- e) Ikasleen garapen psikologiko, sozial eta afektiboan laguntzea, bai eta ohitura sozial eta kulturalak sustatzen ere.

2.2- Ikastetxearen berezko helburuak

Aurreko atalean aipatutako helburuez gain, hauek dira ikastetxearen berezko helburuak:

- a) Hezkuntza osatzea: jangela elikadurarekin, osasunarekin, ingurumenarekin eta iraunkortasunarekin lotutako gaiak lantzeko hezkuntza-gune gisa erabiltzea.
- b) Familia eta lana bateragarri egitea erraztea: familiei lana eta familia bateratzeko aukera emango dien zerbitzua eskaintzea, ikastetxean ematen duten denboran seme-alabentzako elikadura egokia bermatuz.
- c) Menu osasungarriak planifikatzea: nutrizio-gomendioak betetzen dituzten eta haurrentzat erakargarriak diren menu orekatuak egitea.

- d) Tokiko eta sasoiko produktuak erabiltzea: produktu freskoak eta hurbilekoak erosteari lehentasuna ematea, tokiko ekonomiari laguntzeko eta ingurumen-inpaktua murrizteko.
- e) Banakako beharretara egokitzea: alergiak, intolerantziak edo erregimen bereziak dituzten ikasleentzako elikadura-aukerak eskaintzea.
- f) Osasunerako hezkuntza sustatzea: elikadura osasungarriarekin, higieనేarekin eta gaixotasunen prebentzioarekin lotutako jarduerak eta tailerrak antolatzea.
- g) Iraunkortasuna sustatzea: elikagaiak gutxiago alferrik galtzea, ontzi berrerabilgarriak erabiltzea eta kontsumo arduratsua sustatzea.
- h) Familiekin lankidetzan aritzea: familiekin komunikatzeko bideak ezartzea, menuei, jantokiko jardueri eta elikadura osasungarriarekin lotutako ekimenei buruzko informazioa emateko.

3- ZERBITZUKO ARDURADUNAK

Maiatzaren 29ko 58/2024 Foru Dekretuan, II. tituluko III. kapituluan, eskualdeko jantokien eskumenak eta betebeharrak deskribatzen dira.

3.1- Eskola Kontseiluaren eginkizunak

Eskola kontseiluak ondorengo eginkizunak beteko ditu:

- a) Eskola-jantokia antolatzeko eta funtzionatzeko jarraibideak zehaztea, Hezkuntzari buruzko maiatzaren 3ko 2/2006 Lege Organikoan eta foru dekretu honetan xedatutakoaren arabera.
- b) Ordaindu beharreko kuotak eta urteko balantzea onartzea, eta horien funtzionamendurako funtsak behar bezala administratzeko jarraibideak ematea.
- c) Jantokiko arduraduna, jantokiko administratzailea eta irakasle zaintzaile boluntarioak izendatzea.
- d) Eskolako jantoki-zerbitzuaren urteko plana onartzea eta ebaluatzea, ikastetxearen Urteko Programazio Orokorraren zati gisa.

3.2- Zuzendaritzaren eginkizunak

Zuzendaritzak honako eginkizunak beteko ditu:

- a) Jantokiaren antolamendua eta funtzionamendua gainbegiratzea.
- b) Jantoki-zerbitzua ematen den bitartean ikastetxeko bizikidetzara-araudia betetzen dela gainbegiratzea, eta araudian aurreikusitako neurriak aplikatzea.
- c) Ikasleentzako hezkuntza-arretaren kalitatea zaintzea.

- d) Jantokiko arduradunarekin batera, eskolako jantoki-zerbitzuaren urteko plana egitea, ikastetxearen Urteko Programazio Orokorren barruan.
- e) Ikasturte hasieran, eskola-jantokiko zerbitzuaren urteko planaren eta haren arauen berri ematea familiei.
- f) Kontabilitatea nola eramaten den kontrolatzea.

3.3 Jantokiko arduradunak

Eskola Kontseiluak jantokiaz arduratuko den pertsona bat izendatuko du ikastetxeko irakasleen artean. Pertsona horrek ikasturte batean beteko ditu bere eginkizunak, eta berriro aukeratu ahal izango da.

Hautagairik ez badago, Eskola Kontseiluak pertsona bat izendatuko du ikastetxeko irakasleen artean, nahitaez.

- Arduradunak bazkaltzen duen bitartean eta bazkალurreko eta ondorengo aisialdian emango ditu zerbitzuak.

- Honako funtzio hauek dagozkio jantokiko arduradunari:

- a) Zuzendaritza-taldearekin batera, eskola-jantokiko zerbitzuaren urteko plana egitea, ikastetxearen Urteko Programazio Orokorren zati gisa.

- b) Eskolako jantoki-zerbitzuaren urteko plana eta bertako osasun-, higiene- eta segurtasun-arauak betetzen direla zaintzea.

- c) Diruz lagundutako jantokiko erabiltzailea den ikaslearen asistentzia gainbegiratzea eta kontrolatzea, eta informazio hori Hezkuntza Sailera bidaltzea, hark emandako bitartekoen bidez.

- d) Zerbitzua behar bezala ematen dela gainbegiratzea, bereziki menuak eta elikagaien ezaugarriak betetzeari dagokionez.

- e) Eskola-jantokien arloan eskumena duen zerbitzuari inbentarioa egitea eta antzemandako gorabeherak eta beharrak jakinaraztea, hark emandako bitartekoen bidez.

- Jantokiaren arduradunak zerbitzua ematen duenarekin lankidetzan aritu beharko du, aurreko eginkizunak behar bezala betetzeko.

- Jantokiko arduradunak erabiltzaileekin bazkalduko du, eta zerbitzu hori doan erabiltzeko eskubidea izango du.

3.4.- Jantokiko administratzaileak

1. Eskola Kontseiluak jantokiko administratzaile bat izendatuko du Hezkuntza Sailaren mendeko ikastetxeko langileen artean (irakasle izan ala ez). Administratzaile hori jantokiko arduraduna edo beste pertsona bat izan daiteke, eta ikasturte batean beteko ditu bere eginkizunak. Berriz ere aukeratu ahal izango da.

Hautagairik ez badago, Eskola Kontseiluak nahitaezko pertsona bat izendatuko du.

2. Honako funtzio hauek dagozkio jantokiko administratzaileari:

- a) Ordainketak agintzea eta horien egiaztapenak Eskola Kontseiluari ematea.
- b) Kobrantzak kudeatzea eta jantokiko kontuan sartzea.
- c) Kontabilitatea eramatea.
- d) Kontuak Eskola Kontseiluari aurkeztea.

3.5.- Jantokiko langileak

1. Hezkuntza Sailaren mendeko irakasle zaintzaile boluntarioak:

- a) Gure ikastetxean ez dago figura hori, bateraezintasun-arrazoiengatik.

2. Kontratuaren esleipendunaren mendeko zaintzaileak:

Kontratuaren esleipendunak beharrezko zaintzaileak jarriko ditu, ikasturte bakoitzaren hasieran zehazten diren ratioak kontuan hartuta, eskola-jantokien arloan eskumena duen zuzendaritza nagusiaren ebazpenaren bidez.

Langile horiek bazkalorduan eta bazkalaurreko eta ondorengo aisialdian emango dituzte zerbitzuak.

Langile horien eginkizunak honako hauek izango dira:

- a) Bazkaltzen duten ikasleak gainbegiratzea eta zaintzea jantokian ezarritako denboran, bai eta jantokian sartu aurreko eta ondorengo denboretan ere.
- b) Beren kabuz baliatzen ez diren ikasleei laguntzea.
- c) Bazkaltzen duten ikasleen portaera egokia zaintzea eta haien arteko gatazkak saihestea.
- d) Mahaian eta jateko moduan portaera egokia izaten dela zaintzea, bai eta jantokiko tresneria behar bezala erabiltzen eta kontserbatzen dela ere.

- e) Laguntasuna, erantzukizuna eta lankidetzaren sustatzea ekintzetan, hala nola ogia edo ura banatzean, mahaiak jarri eta kentzean edo adin txikiagoko ikasleak zaintzean.
- f) Bazkaltzeko garaian, ikasleek elikadura-, higiene- eta gizarte-harremanetako ohitura osasungarriak eta zuzenak har ditzaten beharrezkoak diren jarduerak egitea.
- g) Elikagaien banaketan laguntzea eta elikagaiak hartzen direla zaintzea, ikasleen apetitu-sentsazioa errespetatuz eta nor bere burua erregulatzen ikas dezan ahalbidetuz.
- h) Ikastetxeko jantokiko arduradunari jakinaraztea jantoki-zerbitzuaren garapenarekin zerikusia duen edozein gorabehera.
- i) Jantokiko arduradunarekin elkarlanean aritzea eskolako jantoki-zerbitzuaren urteko plana betetzeko.

3. Hezkuntza Sailaren mendeko hezkuntza-laguntzako espezialistak:

Hezkuntza Bereziko ikastetxe publikoetan, Hezkuntza Sailaren mendeko hezkuntza-laguntzako espezialistek jantoki-zerbitzua emango dute, eta, beraz, enpresek ez dute zaintzailerik jarriko.

Haur eta Lehen Hezkuntzako ikastetxe publikoetan, Hezkuntza Sailaren mendeko hezkuntza-laguntzako espezialistek esleituta dituzten hezkuntza-premia bereziak dituzten ikasleen jantoki-zerbitzuari erantzungo diote, eta kontratuaren esleipendunaren mendeko zaintzaileek jantoki-zerbitzu osoari erantzungo diote.

Hezkuntza-laguntzako espezialistek gizarteratze-arloan eskumena duen zuzendaritza nagusiak ezarritako eginkizunak beteko dituzte, eta beren eginkizunak ahalik eta kalitate handienarekin betetzeko behar adina ordu eta langile izango dituzte.

4- ZERBITZUA EMATEN DUEN ENPRESA ETA KONTRATATUTAKO LANGILEAK

58/2024 Foru Dekretuaren II. tituluko I. kapituluko 9. artikulua eskualdeko eskola-jantokietako zerbitzuaren kudeaketari buruzkoa da. Artikulu horrek hau dio:

1. Eskola-jantokia ikasturteko eskola-egun guztietan eskainiko den zerbitzu osagarria da, eta honako hauek barne hartzen ditu:

- a) Jantoki-zerbitzua, menuak programatu, prestatu eta banatuz, eta higiene- eta osasun-baldintzak eta -kontrolak betetzen direla bermatuko duten jarduketak guztiak eginez.

- b) Hezkuntza-zaintza eta -arreta, bai elikatzeko-aldian, bai haren aurreko eta ondorengo aldian, osasunaren, elikadura-ohituren eta gizarte-trebetasunen sustapena sustatuz, bai eta kulturarekin, kirolarekin eta aisialdiarekin lotutako ohiturak ere.

2. Jantoki-zerbitzua modalitate honen bidez emango da:

- a) Ikastetxean bertan prestatutako janariak eskuratzea.

3. Eskola-jantokiko zerbitzua, oro har, zeharkako kudeaketaren bidez emango da, enpresa espezializatuen bitartez.

4. Hezkuntza Departamentuak eskola-jantokiko zerbitzua esleitu du Kontratu Publikoari buruzko Foru Legearen arabera.

5. Hezkuntza Sailak hitzarmenak egin ahal izango ditu eskola-jantokiko zerbitzuaren kudeaketa bere gain hartu nahi duten toki-erakundeei.

6. Salbuespen gisa, mahaikide kopuru txikiak edo beste inguruabar batzuek hala gomendatzen dutenean, zerbitzu hori jendeari irekitako beste establezimendu batzuetan, entitateetan edo erakundeetan ematea erabaki ahal izango da, baldin eta zerbitzua behar bezala emateko berme nahikoa eskaintzen badute. Jendeari, erakundeei edo erakundeei irekitako establezimendu horiek osasun-erregistroan jakinarazi beharko dute, jarduera hori egiteko.

Bestalde, 16. artikulua dio kontratuaren esleipendunak beharrezko zaintzaileak jarriko dituela, ikasturte bakoitzaren hasieran zehazten diren ratioak kontuan hartuta, eskola-jantokiaren arloan eskumena duen zuzendaritza nagusiaren ebazpenaren bidez.

Langile horiek bazkalorduan eta bazkalaurreko eta ondorengo aisialdian emango dituzte zerbitzuak.

5- JANTOKIKO ANTOLAKUNTZA ETA FUNTZIONAMENDUA

5.1- Ordutegiak eta txandak

Ikasturte honetan, jantoki-zerbitzuaren hasiera irailaren 4an izango da eta ekainaren 18an amaituko da. Jantokiko ordutegia, urritik maiatzera, 14:00etatik 16:15era izango da.

Jantokiaren funtzionamendu egokia bermatzeko, astelehenetik ostegunera bi txanda egongo dira:

- Lehenengo txanda: 14:00etatik 15:30era. Txanda honetan Haur Hezkuntzako eta Lehen Hezkuntzako ikasleek bazkalduko dute.

- Bigarren txanda: 15:05etik 16:15era. Txanda honetan Bigarren Hezkuntzako ikasleek bazkalduko dute.

Ostiraletan, ikasle guztiek txanda bakarrean bazkalduko dute, 14:00etatik 15:00etara.

Iraillean eta ekainean, Haur Hezkuntzako eta Lehen Hezkuntzako ikasleek astelehenetik ostiralera bazkalduko dute 14:00etatik 15:00etara, eta Bigarren Hezkuntzako ikasleek ostiraletan bakarrik, ordutegi horretan.

5.2- Izen ematea

Ikastetxeak, maiatzeko azken astean, mezu elektroniko bat bidaliko die familiei, jantokian aurrez izena emateko inprimakia erantsita.

Aurrez izena emateko epea honako hau izango da:

- Izena emateko lehenengo aldia irailetik aurrera hasiko diren ikasleentzat: maiatzeko azken astetik ekainaren 10era arte.
- Izena emateko bigarren aldia urritik hasiko diren ikasleentzat: irailaren 1etik irailaren 22ra

Ikastetxean berandu sartzen diren ikasleentzat, administrazioak jarraibideak emango dizkie familiei ikastetxean matrikulatzen diren unean.

Aurrez izena emateko prozesua online inprimaki espezifiko baten bidez egingo da. Interneterako konexiorik ez badago, salbuespen gisa ikastetxeko administrazioan bertan egin ahal izango da.

5.3-Matrikulazioa

Aurrez izena emateko epea amaitutakoan, jantokiko arduradunak, ikastetxeko zuzendaritzarekin batera, txandaka banatuko ditu ikasleak. Aurreinskripzioen kopurua oso handia ez bada, aurretik aipatutako txandak alda daitezke.

Hala ere, eskaria eskaintza baino handiagoa bada, Eskola Kontseilu berezi bat deitu beharko da eskaerak ebazteko. Horretarako, 58/2024 Foru Dekretuaren 10. artikuluan jasotako plazak esleitzeko irizpideei jarraituko zaie. Honako hauek dira, lehentasun-ordenaren arabera:

1. Garraiatutako ikasleak.
2. Eskola Kontseiluak onartutako irizpideen arabera lehentasuna duten ikasleak. Irizpide horietan arreta berezia emango zaie familiaren egoera ekonomikoari eta 3.3 artikuluan aurreikusitako gainerako inguruabarrei.
3. Laguntzaren onuradun ez diren ikasleak, genero-indarkeriaren biktimaren semea edo alaba badira.
4. Guraso bakarreko familietatik datorren laguntzaren onuradun ez diren ikasleak.
5. Laguntzaren onuradun ez diren ikasleak, legezko tutoretza egiten dutenek lan egiten dutenean eta lan-ordutegiaren eta eskola-ordutegiaren artean bateraezintasuna dutenean. Atal honetan lehentasuna izango dute familia ugarietako ikasleak.
6. Etxera joateko zailtasun bereziak justifikatzen dituzten ikasleak.
7. Ikastetxeko gainerako ikasleak.

5.4- Erabiltzaile-motak eta prezio publikoak

Jantokian lau erabiltzaile-mota daude:

1.: diruz lagundutako erabiltzaile garraiatua eta/edo sozioekonomikoa. Jantoki-egunen % 20tik gorako absentismoa duten ikasleei ez zaie bertaratzen ez diren egunetako laguntza ordainduko, eta Eskola Kontseiluak konpentsazio-ekarpen bat ezarri ahal izango du absentismoak jantokiko kontuetan defizita sortzen badu.

2.:

- a) jantokia egunero erabiltzen duen erabiltzailea, irailetik ekainera.
- b) jantokia egunero erabiltzen duen erabiltzailea, urritik maiatzera.

3.:

- a) jantokia egunero erabiltzen duen erabiltzailea, ostiraletan izan ezik, irailetik ekainera.
- b) jantokia egunero erabiltzen duen erabiltzailea, ostiraletan izan ezik, urritik maiatzera.

4.: noizbehinkako erabiltzailea. Noizean behin jantoki-zerbitzuan izena emateko, oso une jakinetan erabili behar denean, cpirurtz@educacion.navarra.es helbide elektronikora bidali behar da, erabili nahi den eguneko goizeko 10:00ak baino lehen, eta datu hauek adierazi:

- Ikaslearen izen-abizenak.
- Ikasturte honetan dagoen hezkuntza-maila eta -etapa (adibidez, Haur Hezkuntzako 1. maila).

- Jantoki-zerbitzuaren kobrantza jaso nahi den banku-kontuaren zenbakia, eskatzen den lehen aldia bada.

Jantoki-zerbitzua erabiltzeagatik ordaindu beharreko tarifei dagokienez, tarifa horiek aldatu egiten dira erabiltzaile-motaren arabera.

Jantokiko egunak hilabetearen arabera aldatzen dira, beheko taulan ikus daitekeenez. Kobrantzak errazteko, hilabete bakoitza berdin ordainaraziz, egun-kopurua edozein dela ere, kuotak hainbanatuta kalkulatzen dira; hau da, ikasturtean dauden jantoki-zerbitzuko egun guztien kostua kalkulatzen da, eta ikasturtearen hamar hilabeteen artean zatitzen da. Kuotek menua, eskulana, monitoretza eta garbiketa-produktuak barne hartzen dituzte.

Jantoki egunak 2025/2026	
Hilabetea	Astelehena-Ostirala
Iraila	19
Urria	22
Azaroa	19
Abendua	13
Urtarrila	17
Otsaila	15
Martxoa	21
Apirila	15
Maiatza	20
Ekaina	14
Guztira	175*

*175 egunetik 34 ostirala dira.

2025-2026 IKASTURTEKO ESKOLA EGUTEGIA

IRAILA/Septiembre							URRIA/Octubre							AZAROA/Noviembre							ABENDUA/Diciembre							URTARRILA/Enero																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
A	A	A	O	O	L	I	A	A	A	O	O	L	I	A	A	A	O	O	L	I	A	A	A	O	O	L	I	A	A	A	O	O	L	I																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5	6	7																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
8	9	10	11	12	13	14		6	7	8	9	10	11	12		3	4	5	6	7	8	9		8	9	10	11	12	13	14		5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
15	16	17	18	19	20	21		13	14	15	16	17	18	19		10	11	12	13	14	15	16		15	16	17	18	19	20	21		12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
22	23	24	25	26	27	28		20	21	22	23	24	25	26		17	18	19	20	21	22	23		22	23	24	25	26	27	28		19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
29	30							27	28	29	30	31				24	25	26	27	28	29	30		29	30	31																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										

ARGIGARRIA:

Jaiegunak / Días festivos



EKER gabeako egunak / Días sin extraescolar

Eskola hasteko eguna / Día comienzo de clases:

Eskola bukatzeko eguna / Día final de clases:

Eskola eguna, guztira: / Días totales lectivos:

Mailako zaindariaren eguna:

Herriko zaindariaren eguna:

Jai eguna

Lanegun eskolagabeak. Aukerakoak:

Irailak 4 septiembre
Ekainak 18 junio
175

Urriak 31 octubre
Azaroak 11 noviembre
Martxoak 10 osteguna

1. eguna

Otsailak 16 febrero

ORDUTEGIAK/HORARIOS	
Haur eta Lehen hezkuntza/ Educación Infantil y Primaria	Astelehenetik-ostirala: 9:00-14:00 De lunes a viernes
Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza/ Educación Secundaria Obligatoria	Astelehenetik-ostegunera 9:00-15:05 De lunes a jueves
Ostiralean	9:00-14:00 Viernes

2. eguna

Otsailak 17 febrero

3. eguna

Otsailak 18 febrero

4. eguna

Otsailak 19 febrero

5. eguna

Otsailak 20 febrero

Horrela, erabiltzaile motaren arabera tarifak honako hauek dira:

Erabiltzaile mota	Tarifa
1	35 € hileko (HH/LH) 36€ hileko (DBH)
2a	112€ hileko (74€ ekainean)
2b	112€ hileko (74€ ekainean)
3a	112€ hileko (Menuaren prezioa deskontatzen da)
3b	112€ hileko (Menuaren prezioa deskontatzen da)
4	6,5€ eguneko

Garraiatutako/diruz lagundutako ikasleen prezioa (1. mota) Hezkuntza Sailak zehazten ditu. 2a, 2b, 3a, 3b eta 4 motako ikasleen kuotak 2025eko ekainean Eskola Kontseiluak hilabete horretako 26an egindako bileran onartutakoak dira.

5.5- Salbuespenak

Ikastetxeak antolatzen dituen eta eskola-ordutegia gainditzen duten jardueretan (English week, Aste Zuria, kanpamentuak, etab.) menuaren zati proportzionala soilik deskontatuko da, ez begiralearena. Salbuespen hori ez zaie aplikatuko 1. motako erabiltzaileei.

Behar bezala justifikatutako gaixotasunagatik lanera joan ezean, menuaren zati proportzionala deskontatuko da, betiere goizeko 10:00ak baino lehen Administrazioa deitzen bada. Salbuespen hori ez zaie aplikatuko 1. motako erabiltzaileei.

5.6- Kuotak ordaintzeko moduak eta aldizkakotasuna

Kuoten ordainketa hurrengo hilaren 10aren inguruan egingo da, ahal dela familiak ikastetxeari emandako banku-kontuaren bidez. Salbuespen gisa, ordainketa eskudirutan egin ahal izango da ikastetxeko administrazioan. Inola ere ezin izango da egin beste ordainketa-modu batzuen bidez.

Eskola Kontseiluak, hala erabakitzen badu, fidantza bat kobratzea erabaki ahal izango du jantoki-zerbitzua erabiltzen den ikasturteko lehen hilabetean, eta, nolanahi ere, ikasturte amaieran ordainketak egunean baditu, ikasle erabiltzailearen familiari itzuliko zaio.

Ordaintzen ez bada, ez-ordaintzeen protokoloa aktibatuko da, eta Eskola Kontseiluak aldeztu aurretik onartu beharko du protokolo hori. Protokoloaren arabera:

- Jantokiko administratzailea familiarekin harremanetan jarriko da, ez ordaintzearen arazoak argitzeko eta epe bat emateko, zuzen dezaten.

- Ez ordaintzeak jarraitzen badu, jantokiko arduradunak eta administratzaileak aparteko neurriak hartzea erabaki ahal izango dute, hala nola, kuotak zatikatzea, kuota atzeratzea edo erabiltzailea jantokitik kanporatzea. Azken neurri hori, hala badagokio, Eskola Kontseiluko Ekonomia Batzordeak hartuko du, garraiatutako erabiltzaileak izan ezik, horiei ezin izango baitzaie aplikatu.
- Egoera sozioekonomiko ahuleko ikasleen kasuan, familiarekin harremanetan jarri ondoren, administratzailea harremanetan jarriko da Oinarrizko Gizarte Zerbitzuekin edo Auzoko Unitateekin, egoeraren berri emateko.
- Sozioekonomikoki egoera ahulean dauden ikasleak nahiz despopulazio-arrisku larrian edo bizian dauden herrietako ikasleak zerbitzutik kanporatzeko neurria aplika dakieke, Eskola Kontseiluaren bidez.
- Estali gabeko ordainketek jarraitzen badute, Hezkuntza Sailean zerbitzu osagarrien arloan eskumena duen zerbitzuari jakinaraziko zaizkio.

Eskola-kontseiluak ez du bideragarritzat jotzen ikasleak jantoki-zerbitzutik kanporatzea. Gainerako jarduketa-bideak azpimarratuko dira.

5.7- Eskuak garbitzeko eta hortzak garbitzeko zerbitzua

Bazkaldu aurretik, ikasleek eskuak garbitzen dituzte jantokira joan aurretik.

Bazkalostean, hortzak eskuilatzeko aukera ematen da, eta hori familiek erabakitzen dute. Horretarako, banakako nezeserra erabiliko dute. Bertan, familia bakoitzak hortzetako eskuila bat emango du haurraren izenarekin, eta hortzetako pasta-hodi bat ere bai, behar bezala identifikatuta. Bazkalostean hurrei hortzak eskuilatuko zaizkiela bermatuko da. Azkenik, eskuila, hortzetako pasta eta behar guztiak dagozkien lekuetan gordeta geratzen direla ziurtatuko da.

Familiek eskuila eta pasta-hodi berriak jarri beharko dituzte, hala eskatzen zaienean, higiene-arrazoiengatik edo haurraren hornidura pertsonala amaitu delako.

5.8- Sukaldeko eta/edo jangelako azpiegiturak

Elikagaiak eskolako jantokiko sukaldean egiten dira. Hauek dira funtsezko espazioak eta ekipamendua:

- Prestakuntza-eremua: lan-mahai zabalak, konketak, hozkailu industrialak, izozkailuak eta elikagaiak ebaki, txikitu eta nahasteko ekipak.
- Egoketa-eremua: labeak, sukalde industrialak, frijigailuak, presio-eltzeak eta lurrunetan egosteko ekipak.

- Garbiketa-eremua: ontzi-garbigailu industrialak, tresnetarako konketak eta drainatze-sistema eraginkorrak.
- Biltegitratzea: elikagai lehorrak, hoztuak eta izoztuak eta garbiketa-produktuak biltegitratzeko apalak.
- Jantokiak: espazio zabalak eta ondo argiztatuak, haurrentzako mahai eta aulki egokiekin.
- Eskuak garbitzeko eremua: xaboi-banagailudun konketak eta papera, hurrek jan aurretik eskuak garbi ditzaten.
- Zaborren eremua: hondakin organikoetarako eta ez-organikoetarako bereizitako zaborrontziak.

Elikagaiak non prestatzen diren alde batera utzita, altzariak eta gainazalak garbitzeko, l. eranskinean adierazitako aholkuak eta argibideak jarraitzea gomendatzen da.

6- JANTOKIKO BIZIKIDETZA

6.1-Aplikatu beharreko araudia

Elkarbizitzari buruzko jantokiaren araudia abuztuaren 23ko 47/2010 Foru Dekretuan oinarritzen da, Nafarroako Foru Komunitateko unibertsitateaz kanpoko ikastetxe publiko eta pribatu itunduetako ikasleen eta bizikidetzaren eskubide eta betebeharrei buruzkoan.

Eskola-jantokia hezkuntza-espazio bat gehiago da ikastetxearen barruan, eta, beraz, funtzio hezitzailea du nagusiki. Ikastetxean indarrean dagoen Bizikidetzara Araudiak ondorio berdin-berdinak ditu jantokiko ordutegian.

6.2- Ikasleen eskubideak eta betebeharrak

Ikasleek bete egin behar dituzte jantokiko begiraleek, zerbitzua ematen duen enpresako arduradunek edo zuzendaritza-taldeko arduradunek emandako jarraibideak.

Era berean, elkarbizitza-giro egokiari eta zerbitzuaren garapen positiboari lagundu behar diote. Bazkaldu bitartean, ordenari, garbitasunari, ahots-tonu egokiari eta errespetuari buruzko arauak beteko dira. Gainera, begiraleek mahai-tresnak eta ezpainzapiak erabiltzen irakatsiko diete ikasleei (txikienei batez ere), baita mahaian portaera eta jarrera egokia izaten ere.

6.3- Gorabeherak bideratzeko arduradunak

Erabiltzaileek ez badituzte beren eskubideak eta betebeharrak betetzen, begiraleek zuzendaritza-taldeari jakinaraziko dizkiote gorabeherak, eta hark indarrean dagoen araudia aplikatuko du eta neurri egokiak hartuko ditu. Hark, halaber, dagokion tutoreari jakinaraziko dio.

6.4- Eskola-jantokiko zerbitzuan bizikidetzaren aurkako jokabideak

Gorabeheraren bat gertatzen den bakoitzean, jantokiko koordinatzaileak berehala ezarriko dio neurria ikasleari, eta, aldi berean, posta elektronikoz emango dio gertatutakoaren berri bizikidetzaren arduradunari. Era berean, egoki baderitzo, familiari deituko dio gertatutakoa azaltzeko.

Kasu errepikakor eta/edo larrietan, kasua bizikidetzaren batzordeari helaraziko zaio, eta bertan neurri egokiak hartuko dira. Horien barruan, 47/2010 Foru Dekretuaren 15. eta 19. artikuluen arabera, jantoki-zerbitzua aldi baterako edo osorik hartzeko eskubidea eten ahal izango da ikasturte honetan.

6.5- Familiekiko komunikazioa

Jantokiko koordinatzaileak jantokian gertatutako edozein gorabeheraren berri emango die familiei, eta eguneroko informazio hori eskualdatzeko aldizkakotasuna larria izan ala ez izango da.

6.6- Familien betebeharrak

Familiek jantokiko zerbitzuan aplikatu beharreko araudia onartzeko konpromisoa hartu dute. Hortzak eskuilatzeko zerbitzua eman nahi duten familiek ikasturtearen hasieran kutxatila txiki bat edo nezeserra eman beharko dute, seme-alabentzako eskuila eta pastazko hodi batekin, eta izen honekin markatuta egon beharko dute: bai nezeserra, bai gainerako tresnak.

Menuak ezin dira aldatu, ez eta egokitu ere, alergiak, intolerantziak eta gaur egun dauden gainerako egoerak izan ezik. Medikuen egiaztapen bat beharko da menu egokitu bat aukeratzeko. Jantokia erabiltzen duen familia izateak esan nahi du berariaz onartzen dela seme-alabek egun bakoitzerako aurreikusitako menua jatea, lehen platera, bigarren platera eta postrea barne.

Jantokiko zerbitzuekin zerikusia duten komunikazio guztiak cpirurtz@educacion.navarra.es kontuaren bidez egingo dira.

Aldaketa bat eskatzeko, gorabehera bat jakinarazteko edo jantokian leku zehatz bat eskatzeko, goizeko 10:00ak izango dira gehienez. Jantoki-zerbitzua unean-unean erabiltzeko, Ikastetxeko Administrazioaren berariazko baimena eta ikaslearen onarpena behar dira, betiere egun horretarako plaza egotearen baldintzapean.

7- JANTOKIKO JARDUERAK HEZIKETARAKO ESPAZIO GISA

7.1- Jantokiko hezkuntza-jardueren arduradunak

Ikastetxe bateko jantoki-denbora aukera baliogabea da ikasleen prestakuntza osatzeko, alderdi akademikotik haratago. Espazio hori ahalik eta gehien aprobetxatzeko, funtsezkoa da langile gaituak eta konprometituak izatea, hezkuntza-jarduerak gidatu eta gainbegiratuak dituztenak.

Begiraleak izango dira hezkuntza-jardueren arduradunak jantoki-denboran. Figura hori funtsezkoa da jatorduetan ordena, higieena eta segurtasuna bermatzeko. Gainera, jolasak edo irakurketak egin ditzakete sozializazioa eta dibertsioa sustatzeko.

7.2- Hezkuntza-jardueren programazioa

Jantokiko koordinatzaileak, enpresa esleipendunarekin adostuta, hezkuntza-jardueren programazioa egingo du jantoki-zerbitzuaren ordutegirako.

Jantokian egin daitezkeen jarduerak ikasleen adinaren, eskura dauden baliabideen eta arduradunen sormenaren arabera dira.

Helburu hauek izan behar ditu: prestakuntza akademikoa osatzea, ohitura osasungarriak sustatzea, elkarbizitzarako giro ona sortzea eta eskolako esperientzia aberastea.

7.3- Ikasturte amaierako ebaluazioa

Eskola Kontseiluak jantokiko koordinatzailearen ebaluazioa jasoko du, haren eraginkortasuna zehazteko, hobekuntza-arloak identifikatzeko eta etorkizuneko ekintzak planifikatzeko.

Koordinatzailea honako alderdi hauetan oinarrituko da ebaluazioa egiteko:

- Ikasleen parte-hartzea:
 - Zenbat ikaslek parte hartu zuten jarduera bakoitzean?
 - Zein izan zen zure interes- eta motibazio-maila?
- Lortutako helburuak:
 - Bete al ziren jarduera bakoitzerako planteatutako helburuak?
 - Lortu al ziren espero ziren emaitzak ikaskuntzari, sozializazioari eta abarri dagokienez?
- Eragina elikadura-ohituretan:
 - Ikusi al zen aldaketarik ikasleen elikadura-ohituretan?
 - Hazi al da fruta, barazki eta uraren kontsumoa?

- Ikasleen eta langileen gogobetetasuna:
 - Nola baloratu zituzten ikasleek eta langileek egindako jarduerak?
 - Zer iradokizun dituzue hobetzeko?
- Logistika eta antolaketa:
 - Ondo funtzionatu al zuen jardueren antolaketak?
 - Baliabide material eta giza baliabide nahikorik egon al zen?

Ebaluazioa amaitzean, Urteko Programazio Orokorraren Azken Memorian kokatuko da, gutxienez honako hauek jasoko dituen:

- a) Egindako jardueren laburpena: jarduera bakoitzaren deskribapen xehatua, helburuak, parte-hartzaileak eta erabilitako materialak barne.
- b) Emaizten analisia: bildutako datuen analisia, alderdi positiboak eta negatiboak nabarmenduz.
- c) Ondorioak: aurkikuntza eta ondorio nagusien laburpena.
- d) Gomendioak: etorkizunean jarduerak hobetzeko proposamen zehatzak.

7- EREDUEN KUDEAKETA ETA HIZKUNTZA-NORMALIZAZIOA JANTOKIAN

2025-2026 ikasturtetik aurrera, eskolako jantokiaren antolaketan aldaketa bat aurreikusten da, euskararen presentzia eta erabilera areagotzea helburu hartuta. Testuinguru honetan, eta kontuan hartuta ikasleen gehiengoa D ereduko ikasleak direla, eta jangela erabiltzen duten A ereduko ikasle berrien kopurua nabarmen txikiagoa dela, ikasleak hezkuntza ereduak kontuan hartu gabe, mailaka taldekatzea proposatzen da.

Helburua da jantokia espazio bateratu eta integratzaile bihurtzea, non bizikidetzak eta hizkuntza-ohitura osasuntsuak sustatuko diren, eta non euskara izango den komunikazio-hizkuntza nagusia. Hezitzaileek haur guztiei euskaraz zuzenduko zaizkie, eta euskara izango da jantokiko lan-orduetako eta jarduera guztietako hizkuntza. Neurri hau modu progresiboan inplementatu daiteke, Haur Hezkuntzatik hasita.

Ikasle guztiek, hezkuntza ereduak edozein izanik ere, gutxienez euskara ezagutza bermatua dutenez (A ereduak ere euskara irakasgaia dute), eta kontuan hartuta jangelako testuingurua euskara ez-formalean erabiltzeko aukera paregabea dela, neurri honek D eta A ereduko ikasleen arteko elkarrekintza aberastu eta hizkuntza-normalizazioan aurrerapausoak ematea ahalbidetuko du.

Euskararen erabilera jantokiko jarduera guztietan modu eraginkorrean bermatzeko, hezitzaile guztiek ahozko euskara gaitasun egokia izan beharko dute, eta eskola eremuan euskara modu naturalean eta etengabe erabili, funtzionamendu egokirako ez

ezik, eredugarritasun-irizpideak betetzeko ere bai. Horrez gain, edozein lan-egoera edo ordezkapenetan jarduteko prest egon daitezen, hezitzaile guztiek euskara ulertu eta erabiltzeko gaitasuna izan beharko dute. Hori ziurtatzeko, kontratazio-irizpideetan euskararen ezagutza derrigorrezko baldintza bihurtu da, jantoki-zerbitzuaren kalitatea eta jarraikortasuna bermatzeko helburuarekin.

Laburbilduz, jantokia espazio bateratu eta euskaldunago bilakatzea bilatzen da, non ikasleen arteko bizikidetza sendotu eta euskara eguneroko erabileraren parte izango den modu naturalean. Neurri honek ikasle guztien integrazioa erraztu, jarrera positiboak sustatu eta hezitzaileen euskararen erabilera eskolako eguneroko praktiketan txertatzeko urrats esanguratsua izan nahi du.

Azkenik, ezin da ahaztu gure eskola **arnasgune bat** dela, eta zenbait hurrek eskolakoa dutela euskararekin harremana izateko aukera bakarra. Horregatik, are garrantzitsuagoa da euskararen presentzia eta erabilera bermatzea, bai jantokian, bai eskolako gainerako espazio eta jardueretan.

ANEXO I

FREGONA

Germenak izan ditzakeen tresna, hezetasuna jasaten baitu etengabe. Behar bezala mantentzeko, erabili ondoren uretan diluitutako lixibaz beratzen jarri, eta utzi lehortzen tresna-etxe batean. fregona erabiltzeko gehieneko denbora 20 egunekoa da baldintza normaletan, eta lehenago ordezkatzan da, erabileraren maiztasunaren, erabiltzeko moduaren eta materialak erabiltzearen arabera, beharrezkotzat jotzen den guztietan.

VILEDATA MOTAKO ESPARTZUAK ETA BAIETAK

Hezetasunari esker bizirik irauten duten elikagaietatik datozen hainbat bakterio ukitzen dituzte. Mantentzeko, erabili ondoren, espartzuak lixiba eta ura nahastuz eta gero lehortzen utziz. Gutxienez astean behin aldatzea gomendatzen da, edo behar baino maizago, erabilera-maiztasunaren, erabiltzeko moduaren, materialak egiteko moduaren edo oso hondatuta egotearen arabera.

MIKROFIBRAZKO BAIETAK

Etengabeko kontaktuan daude zikinkeriarekin eta higadura handia dute. Egoera onean mantentzeko, garbigailuetan garbitu behar dira, erabilera bakoitzaren ondoren. Gehienez 300 garbiketara aldatzea gomendatzen da, eta, egoera onean ez badaude, lehenago ordezkatu behar dira.

ERRATZAK EDO ESKUILAK

Egoera onean daudela egiaztatzeko, harizpiak zikinak eta tolestuak ez daudela begiratu behar dugu, eta tresna-etxean ere gorde behar dira. Egoera ezin hobean egonez gero, erratzak edo eskuilak erabiltzeko gomendatzen den gehieneko denbora 6 hilabetekoa da.

DETERGENTEAK ETA DESINFECTATZAILEAK

Garbitzeko eta desinfektatzeko soluzioak ahalik eta azkarren kontsumitzea. Detergente eta desinfektatzaile guztiek beren ontzietan edo fitxa teknikoetan edo segurtasun-datuetan kontsumo-data jasotzen dute. Produktu horiek behar bezala biltegitratzeaz gain, zuzeneko

argitik eta tenperatura altuko argitik urrun, garrantzitsua da horien kontsumoa arintzea, nahasketak ireki edo prestatu ondoren.

GAINAZAL, LANABES ETA TRESNERIA GUZTIAK LEHORTZEA

Gainazalak lehortzeko, seguruagoa da sukaldeko papera erabiltzea baieten edo sukaldeko trapuen ordezt. Gainazal horiek beti lehortu behar dira, mikroorganismoak ez ugaltzeko.